



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 33 del 29-02-2024**

Registro generale n. 117

**Oggetto:** *PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE NON ECONOMICA DEL CAMPO POLIVALENTE DENOMINATO CAMPO A MARE INFERIORE.- APPROVAZIONE VERBALE DI AGGIUDICAZIONE E PRESA ATTO RINUCIA.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

**Richiamati:**

- il Decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore – Servizi Generali e di Comunità – Servizio II ;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26 09.2023 con ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" Approvazione –
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di " Aggiornamento" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di Aggiornamento;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell'09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

#### **Richiamata**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 30/12/2017, avente per oggetto: "Impianti sportivi comunali – Rilevanza economica";
- La delibera di consiglio comunale n. 121 del 30.12.2017 con cui si approvava il regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi, declinando le regole per l'affidamento degli impianti di rilevanza economica e quelle per l'affidamento della gestione degli impianti privi di rilevanza economica;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 28/10/2022, avente per oggetto: "Impianti sportivi comunali Rilevanza economica": annullamento e successivi provvedimenti";

**Dato atto** che con Deliberazione del Consiglio Comunale numero 101 del 30/12/2022 avente per oggetto "Impianti sportivi Comunali regolamentazione utilizzo – modifiche" sono state approvate le modifiche al Regolamento per la regolamentazione dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali inerenti gli articoli di seguito indicati:

- a) Articolo 1 - Oggetto e finalità;
- b) Articolo 2- Definizioni;
- c) Articolo 4 - Ripartizione delle competenze;
- d) Articolo 6 - Criteri per il rilascio di autorizzazione all'uso ;
- e) Articolo 9 - Presentazione delle domande di autorizzazione all'uso degli impianti sportivi ;
- f) Articolo 15 - Indirizzi inerenti la gestione in convenzione degli impianti sportivi comunali con enti del III settore ;
- g) Articolo 16 —Indirizzi inerenti la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali aventi rilevanza economica;
- h) Articolo 17 - Norme comuni a tutte le gestioni degli Impianti Sportivi ;
- i) Articolo 17 bis - Norme specifiche per le concessioni degli Impianti Sportivi ;
- j) Articolo 18 - Funzioni di vigilanza esercitate dall'affidatario/ concessionario e relativa responsabilità;
- k) Articolo 22 - Entrata in vigore e disposizioni transitorie;

#### **Rilevato che,**

- con Delibera di Giunta Comunale n. 367 del 18/10/2023 avente per oggetto: "Atto di indirizzo per la gestione del campo polivalente Campo a Mare Inferiore" la Giunta Comunale, ha dato mandato al Dirigente IV Settore di avviare la procedura ad evidenza pubblica per la gestione del campo polivalente Campo a Mare Inferiore precisando che a norma dell'articolo 15 del Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi, la gestione convenzionata è una gestione delle strutture NON ECONOMICA, dove gestione non economica sta a significare precisamente che le autorizzazioni all'uso dell'impianto, se non destinato alla libera fruizione, restano di competenza esclusiva dell'ufficio sport, anche rispetto agli affidatari dell'impianto, e solo il comune può riscuotere tariffe o qualunque provento collegato all'utilizzo della struttura ;
- la gestione convenzionata deve prevedere quanto disposto nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30.03.2023, ovvero in estrema sintesi:

- o **a carico dell'O. S**

- a. **la gestione ordinaria dell'impianto sportivo** secondo le caratteristiche del medesimo, ovvero l'apertura e la chiusura, la custodia, gli allestimenti e disallestimenti quando necessari, la pulizia, la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi

- e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso.
- b. Il servizio di custodia dovrà essere garantito ogni giorno in cui si svolge attività, sia feriale che festivo, e dovrà essere garantito per l'espletamento delle gare che si svolgeranno nell'impianto nelle giornate di sabato e domenica, nonché per tutti i mesi dell'anno in cui viene svolta attività sportiva, compresa la preparazione atletica
  - c. Il servizio di pulizia e manutenzione.
- **a carico del comune**
    - a) gli interventi di manutenzione Straordinaria, che ad ogni buon conto restano prerogativa decisoria dell'amministrazione comunale nei tempi e modi che definirà all'interno degli atti programmatori;
    - b) i costi delle utenze per l'utilizzo della struttura.
    - c) Un rimborso massimo a fronte delle spese di gestione ordinaria sostenute e documentate da corrispondersi come segue:
      - ⊕ Se l'uso dell'impianto è a tariffa, esenzione dalla tariffa per i turni di uso dell'impianto concessi: il vantaggio economico riconosciuto verrà quantificato contestualmente alla presentazione del piano dei costi entro luglio di ogni anno e rappresenterà una quota a compensazione dei costi di gestione e manutenzione ordinaria riconosciuti e sostenuti.
      - ⊕ un rimborso parziale dei costi sostenuti per la gestione/manutenzione ordinaria dell'impianto nei limiti dell'importo che viene qui quantificato in € 5.000,00 (cinquemila) per ciascun impianto,;

**Richiamata** la determinazione n.188 del 25/10/2023 Settore IV Servizi Generali e di Comunità avente per oggetto :*"Manifestazione d'interesse procedura ad evidenza pubblica alle associazioni sportive del Terzo Settore per la gestione non economica del campo polivalente denominato Campo a Mare Inferiore"*, con cui si approvava lo schema di Avviso pubblico contenente gli elementi essenziali per procedere all'affidamento in gestione NON ECONOMICA del campo polivalente di Campo a Mare Inferiore, secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi, e, il relativo modulo di domanda, dando atto che sarà previsto a favore dell'Associazione affidataria dell'impianto, un rimborso massimo a fronte delle spese di gestione ordinaria sostenute e documentate da corrispondersi come segue:

- ⊕ Se l'uso dell'impianto è a tariffa, esenzione dalla tariffa per i turni di uso dell'impianto concesso: il vantaggio economico riconosciuto verrà quantificato contestualmente alla presentazione del piano dei costi entro luglio di ogni anno e rappresenterà una quota a compensazione dei costi di gestione e manutenzione ordinaria riconosciuti e sostenuti.
- ⊕ un rimborso parziale dei costi sostenuti per la gestione/manutenzione ordinaria dell'impianto nei limiti dell'importo che viene quantificato in € 5.000,00 (cinquemila) per impianto;

**Dato atto** che si è provveduto a pubblicare in albo pretorio al n. 2640/2023 l'avviso pubblico e il relativo modulo di domanda inerente la manifestazioni d'interesse, da parte di associazioni sportive del Terzo Settore locali alla gestione non economica del campo polivalente denominato Campo a Mare Inferiore ;

**RILEVATO CHE** con Determinazione Settore IV n. 13 del 26/01/2023 si dava atto ,come attestato nel verbale redatto dalla Commissione:

- che entro il termine per la presentazione delle candidature, ore 12.00 del 20.12.2023, non è pervenuta , nei termini, alcuna richiesta e , pertanto, l'affidamento in gestione non economica dell'impianto Campo a Mare Inferiore è da ritenersi deserta, e si procede alla trattativa diretta con l'unica Associazione che

ha riscontrato il bando fuori termine, in quanto non risultavano pervenute ulteriori richieste per la stessa struttura e ,nello specifico con l'Associazione SSD CASOLI 1966 ;

**Dato atto che**, in data 05/02/2024 al num. Protocollo dell'Ente 5826 , l'Associazione SSD Casoli 1966 , ha inviato una Pec con l'integrazione della documentazione mancante richiesta dall'Ufficio con nota Prot. 4280 del 26/01/2024;

**Visto** il verbale redatto dalla Commissione riunitasi al fine della valutazione della Busta n. 2 ,allegato alla presente, e preso atto che la Commissione procede all'assegnazione del relativo punteggio della Busta n. 2 e procede a formare la graduatoria dando atto che l'Associazione SSD Casoli 1966 risulta aggiudicataria per la gestione non economica del Campo Polivalente Campo a Mare Inferiore con un punteggio totale assegnato pari a punti 47,50;

**Preso atto** che con nota pervenuta al Protocollo dell'Ente da parte dell'Associazione SSD Casoli 1966 al num. 9236 in data 23/02/2024 l'Associazione rinuncia alla gestione non economica del campo polivalente Campo a Mare Inferiore;

#### **Visti**

- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06/06/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo, ove il presente processo viene identificato con codice P 200 "Gestione / Utilizzo Individuale o collettivo Impianti Sportivi" e ascritto all'area di rischio ANAC F. "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio **MEDIO**;
- le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 10 del Piano sono le seguenti:
  - 1) INTEGRAZIONE MODULO RICHIESTA CON AVVERTIMENTO CHE I CANONI DEVONO ESSERE PAGATI SOLO ATTRAVERSO VERSAMENTO SU CONTO CORRENTE POSTALE E CHE I DIPENDENTI NON SONO AUTORIZZATI A RISCOUTERE DIRETTAMENTE I CANONI DOVUTI;
  - 2) DISTINZIONE DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E DELLA RELATIVA RESPONSABILITÀ DI ADOZIONE DELL'ATTO FINALE IN MODO TALE CHE PER OGNI PROVVEDIMENTO SIANO COINVOLTI ALMENO DUE SOGGETTI: L'ISTRUTTORE PROPONENTE E IL DIRIGENTE;

#### **DATO ATTO** che

- le predette misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo sono puntualmente implementate:
  - 1) Il pagamento delle tariffe avviene tramite il sistema pago PA o nel caso di specie era stata prevista la compensazione dei contributi di spettanza;
  - 2) L'atto è stato proposto dall'istruttore dr.ssa Roberta Lamolinara e il provvedimento finale sottoscritto dal Dirigente del IV settore;
- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano trovano puntuale applicazione nella procedura: in particolare:

- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020: con la firma in calce al presente atto il sottoscritto dirigente attesta di non essere in posizione di conflitto di interesse alcuno con il destinatario del provvedimento finale;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

**Visti** il D.Lgs. n. 267/2000;

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

- 1 **Di approvare** il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice in data 22.02.2024, allegato alla presente determinazione ,in cui si procede a formare la graduatoria inerente la gestione non economica del Campo polivalente Campo a Mare Inferiore e dal quale risulta aggiudicataria l'associazione SSD CASOLI 1966;
- 2 **Di dare atto** della rinuncia, pervenuta con nota pervenuta al Prot. n. 9236 del 23/02/2024 ,da parte dell' Associazione SSD CASOLI 1966 alla gestione non economica del campo polivalente Campo a Mare Inferiore;
- 3 **Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento** (o comunque dei dati in esso contenuti) sul profilo di committente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE FF DEL IV SETTORE  
Dr.ssa Raffaella D'Egidio